**2021-2022 оқу жылына арналған**

**өндірістік жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** білім алушылардың кәсіби дайындығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету, еңбек нарығында сұранысқа ие жоғары білікті мамандарды шығару.

**Міндеттері:**

1. ХӨ, АӨ кескіндеме мамандықтарына модульдік бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ету;

2. Әлеуметтік әріптестікті кеңейту, оқу үрдісінің траекториясы бойынша жұмыс берушілермен тығыз қарым-қатынас орнату;

3. Колледжде кадрларды даярлау сапасына өңірдің кәсіпорындары мен ұйымдарының қанағаттану дәрежесін арттыру;

4. Колледж түлектерін барлық мамандықтар бойынша жұмысқа орналастыруда нысаналы индикаторларға қол жеткізу;

5. Кәсіби тәжірибелерді өткізудің әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
|  | **Ұйымдастыру қызметі** |
| 1 | Колледждің кәсіптік тәжірибе базаларын қамтамасыз ету бойынша өңір ұйымдарымен, кәсіпорындарымен, мекемелерімен шарттар жасасу |  01.09. 21ж.дейін | Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі туралы кәсіпорындармен шарттар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары  |
| 2 | 2021-2022 оқу жылына арналған мамандықтардың оқу жоспарларына сәйкес әлеуметтік әріптестермен және тәжірибе базаларымен колледж студенттерінің кәсіптік тәжірибеден өту бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін келісу | 03.09.21ж. | Кәсіптік тәжірибеден өту кестесі, кәсіптік тәжірибе бойынша оқу жұмыс бағдарламалары | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун  |
| 3 | Тәжірибе жетекшілерімен бірге тәжірибе орындарына бөлу және студенттерді бланк құжаттамасымен қамтамасыз ету | Тұрақты | Студенттерді тәжірибеге бөлу туралы бұйрық | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 4 | Оқу тәжірибелерінің кестесін жасау | Тәжірибені өткізу кестесі бойынша мерзімге сәйкес | Оқу тәжірибелерінің кестесі | Кесте бойынша диспетчер |
| 5 | Тәжірибенің әр түрі бойынша колледж студенттерімен және тәжірибе жетекшілерімен анықтамалық және қорытынды конференциялар өткізу | Тәжірибені өткізу кестесі бойынша мерзімге сәйкес | қыркүйекмамыр | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун  |
|  | **Оқу-өндірістік қызметті бақылау** |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Тәжірибенің барлық түрлері бойынша құжаттаманың жүргізілуін бақылау | Тұрақты | Тәжірибе түрлері бойынша құжаттама | Хлыстун В.Г. |
| 7 | Тәжірибенің әрбір түрі бойынша жетекшілерден есептік құжаттаманы қабылдау | Тәжірибе аяқталғаннан кейін | Жетекшілердің есептері | Тәжірибе жетекшілері |
|  | **Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету** |
| 8 | Ұйымдармен және жұмыспен қамту орталықтарымен ынтымақтастық орнату және түлектерді бөлу | Тұрақты | Хаттар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 9 | Жаңа әлеуметтік серіктестерді іздеу және өзара әрекеттесу сапасын бағалау | Оқу жылы ағымында | Шарттар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 10 | 2022 жылғы түлектердің жұмысқа орналасуына алдын ала мониторинг жүргізу | 01.12.21ж.20.06.22ж. | Мониторингті талдау | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 11 | ЗТМО арқылы түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі | Қыркүйек, қаңтар | ЗТМО ресми деректері | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 12 | Студенттерді тәжірибеге бөлу және түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша қала және облыс кәсіпорындарымен ынтымақтастық | Тұрақты | Жұмыс орнынан бұйрықтар, анықтамалар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 13 | Колледж түлектері мен студенттеріне жұмыс ұсыну туралы әлеуметтік серіктестермен келісімшарт арқылы ынтымақтастық | Оқу жылы ағымында | Шарт | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары |
| 14 | Жұмысқа орналастыру мониторингі бойынша электрондық нұсқада сауалнама жүргізу | Тұрақты | Сауалнамалар  | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 15 | Жаңа әлеуметтік серіктестерді іздеу және өзара әрекеттесу сапасын бағалау | Оқу жылы ағымында | Шарттар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |

**2021-2022 оқу жылына арналған**

**оқу-өндірістік жұмыс жоспары**

**Мақсаты**: қалыптасқан кәсіби құзыреттерді жетілдіруге бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру.

**Міндеттері:** • өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;

•ТжКОБКББ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;

•өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру үшін жағдай жасау;

•өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе нәтижелерінің мониторингісі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Қызметті ұйымдастыру** |
| 1.1 | 2021-2022 оқу жылына оқу және өндірістік тәжірибелердің күнтізбелік кестесін әзірлеу | тамыз | ОЖ кестесі | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 1.2 | 2021-2022 оқу жылына арналған оқу және өндірістік тәжірибелердің жұмыс бағдарламаларын жасау мен бекітуді ұйымдастыру | тамыз | ЖОЖ | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК меңгерушілері,тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун |
| 2 | **Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету** |
| 2.1 | Кәсіпорындармен студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі туралы шарттар, бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу | тамыз | шарттар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 2.2 | Тәжірибеден өту үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу | қыркүйек | бұйрықтар | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун |
| 2.3 | Тәэірибенің әр түрі бойынша колледж студенттерімен және тәжірибе жетекшілерімен анықтамалық және қорытынды конференциялар өткізу | Тәжірибені өткізу кестесі бойынша мерзімге сәйкес | қыркүйекмамыр | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун |
| 2.4 | Әлеуметтік серіктестермен, оның ішінде индустриялық кеңес жұмысы шеңберінде өзара іс-қимыл жасау:- ынтымақтастықтың жаңа нысандарын іздеу; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражатты тарту | тұрақты | Отырыс хаттамалары | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК меңгерушілері, |
| 2.5. | Жұмыс берушілермен «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу | мамыр |  | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК меңгерушілері |
| 2.6 | Өндірістік тәжірибе қорытындысы бойынша бөлімшелер туралы конференциялар өткізу | мамыр | емтихан | ПЦК меңгерушілері |
| 2.7 | 2021-2022 оқу жылына есеп жасау және жұмысты талдау, 2022-2022 оқу жылына жұмысты жоспарлау | мамыр-маусым | есептер | Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК меңгерушілері |
| 3 | **Оқу-өндірістік қызметті бақылау** |
| 3.1 | Тәжірибеден өтуді бақылау | тұрақты | апта сайын | ПЦК меңгерушілері,тәжірибе жетекшісіВ.Г. Хлыстун |
| 3.2 | Тәжірибенің әрбір түрі бойынша жетекшілерден есептік құжаттаманы қабылдау | тәжірибе аяқталғаннан кейін | жетекшілердің есептері |  |