



тел. 33-12-92, факс 33-14-53

150000, Петропавл қ, Интернационал көшесі,81

e-mail:kompleks_kolledz@mail.ru

150000,г.Петропавловск,ул.Интернациональная,81

2021 ж. 01.09

№ 29.

01.09 2021 г.

«Об организации горячего питания обучающихся»

Для усиления контроля за организацией питания в школе, в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611, постановления Главного государственного санитарного врача РК от 25 августа 2021 года №36 «О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2021-2022 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
 - график посещения столовой учащимися школы на 2021-2022 учебный год (Приложение №1);
 - график посещения столовой воспитанниками интерната на 2021-2022 учебный год (Приложение №2);
 - график дежурства учителей в столовой (Приложение №3);
 - правила поведения в столовой (Приложение №4);
 - состав комиссии по контролю за питанием (Приложение №5).
2. Назначить ответственной за организацию питания в школе Аскерову А.К. заместителя директора по воспитательной работе.
3. Организовать питание со 100% охватом обучающихся следующим образом:
 - горячее питание на полную родительскую оплату;
 - дополнительное питание за наличный расчет через буфет на переменах по графику посещения столовой.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 9 классы за:
 - за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - проведение классного часа о культуре питания;
 - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
 - сопровождения обучающихся в столовую в соответствие с графиком питания;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
5. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания идежурством в столовой на каждой перемене.
6. Ответственному за организацию горячего питания Аскерову А.К.:
 - организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю за питанием с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
 - систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кашенева Р.А.