

**План учебно -производственной работы
на 2022-2023 учебный год**

Цель: организация производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на совершенствование формируемых профессиональных компетенций.

Задачи: • изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию производственного обучения и профессиональной практики;

• составление учебно-планирующей документации по организации производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТипПО;

• создание условий для организации производственного обучения и профессиональной практики;

• мониторинг результатов производственного обучения и профессиональной практики.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Организация деятельности			
1.1	Разработка календарного графика учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август	График УП	Заместитель директора по УР
1.2	Организация составления и утверждения рабочих программ учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август.	РУП	Зам. директора по ПР, заведующие ПЦК, руководитель практики Хлыстун В.Г.
2	Обеспечение учебно-производственной деятельности			
2.1	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	август	договоры	Зам. директора по ПР
2.2	Распределение студентов по предприятиям для прохождения практики	сентябрь	Приказы	Зам. директора по ПР, руководитель практики Хлыстун В.
2.3	Проведение установочных и заключительных конференций со студентами колледжа и руководителями практик по каждому виду практики	В соответствии со сроком по графику проведения практик	сентябрь май	Зам. директора по ПР, руководитель практики Хлыстун В.Г

2.4	Взаимодействие с социальными партнёрами, в том числе в рамках работы индустриального совета: - поиск новых форм сотрудничества; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледж	постоянно	Протоколы заседаний	Зам. директора по ПР, заведующие ПЦК,
2.5	Проведение «Ярмарки вакансий» с работодателями	май		Зам. директора по ПР, заведующие ПЦК
2.6	Проведение по отделениям конференций по итогам производственной практики	май	экзамен	Заведующие ПЦК
2.7	Составление отчета и анализ работы за 2022- 2023 учебный год	Май-июнь	отчеты	Зам. директора по ПР, заведующие ПЦК
3	Контроль учебно-производственной деятельности			
3.1	Контроль прохождения практики	Постоянно	еженедельно	Зав.ПЦК, руководитель и практик Хлыстун В.Г.
3.2	Прием отчетной документации от руководителей по каждому виду практик	По окончании практики	Отчеты руководителей	Зам. директора по ПР Руководитель практики Хлыстун В.Г