

План работы заместителя директора по учебной работе

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1	Комплектование групп нового набора	август	список групп	Зам по УР совместно с ППЦК Теории музыки
2	Проведение в порядок личных дел нового набора		Личные дела	Секретарь уч. части и кураторы 1 го курса
3	Анализ результатов уч.года и подготовка педсовета на котором утверждается план работы на год	Август Педсовет	Выступление на педсовете План работы на 2021-2022 уч.года	Зам по УР, ВР, УПР Психолог Соц. педагог Библиотекарь Медики Зав. общжитием
4	Учет задолжников		Выдача бегунков	Зам по УР ППЦК
5	Учет трудоустройства выпускников		Получение документов из ГЦВП	Зам по практике
6	Готовность библиотеки к организованной выдаче учебников		Выдача учебников	Библиотекарь
7	Смотр готовности аудиторий		Справка на педсовет	Совместно с АХЧ и медиком
8	Меры по организации начало учебного года		1.График учебного процесса 2. Уточнение РУПОВ 3. Уточнение тарификации 4. Составление расписания	Зам по УР Диспетчер учебной части
9	Проведение стипенд. комиссии по 1 курсу	25.08	Приказ о стипендии	Зам по УР, ПЦК
2. Разработка и утверждение документов				
10	Разработка РУПОВ для 1 курса		РУПЫ по специальностям	Зам по УР ППЦК
11	Составление рабочих учебных программ по учебным дисциплинам		программы	Методист ППЦК
12	Издание приказов: -об организации учебного процесса в 2021-2022 - об утверждении состава		Приказы	Зам по УР, ОК Зам по УР, ОК

	педагогического совета, методического, индустриального, совета по этике - об утверждении ППЦК и кураторов - об утверждении нагрузки на 2021-2022 учебный год			Директор
		Сентябрь		
1	Организация занятия по расписанию	1 неделя	Правка расписания и установление стабильного расписания	Зам по УР Диспетчер УЧ
2	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка		Уточнение и изменение в правилах на новый учебный год	Зам по УР Кураторы 1 курса
3	Уточнение учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров		Табель учета рабочей времени на сентябрь	Зам по УР
4	Уточнение планов работы ПЦК		Планы ПЦК	ППЦК
5	Контроль за графиками академических и технических зачетов контрольных срезов		Графики контроля	ППЦК
6	Контроль за составлением расписания индивидуальных занятия		Расписание индивидуальных занятия	Все преподаватели
7	Контроль за сдачей задолженностей неуспевающих			ППЦК
8	Подготовка перечня экзаменов на учебный год		перечень	Зам по УР Диспетчер УЧ
3. Составление отчетной документации				
9	Подготовка отчета 2НК		отчет	Зам по УР, диспетчер
10	Заполнение Базы НОБД		база	Мешетбаева секретарь УЧ
11	Уточнение списка студентов по группам и курсам		список	секретарь УЧ
12	Утверждение ПТП преподавателей и индивидуальных планов преподавателей		График утверждения	Зам по УР, ППЦК
4. Контроль за учебным процессом				
13.	Контроль за режимом			Зав.

	самостоятельных занятий в общежитии колледжа			общежитием
		Октябрь		
1	Организация занятий по стабильному расписанию			Зам по УР
2	Посещение и анализ занятия		Журнал контроля	Зам по УР
3	Беседы в выпускных группах о завершающем этапе обучения			Зам по практике
4	Адаптация 1-го курса		Беседы с 1 курсом	Психолог, социальный педагог
5	Рейтинг студентов за сентябрь		Рейтинговая комиссия	Диспетчер учебной части, ППЦК
6	Разработка плана профориентации		План и положение о профориентации	Зам по ВР
7	Подготовка зачетных книжек, студенческих билетов		Зачетки, билеты	Секретарь, кураторы
8	Уровень знаний студентов на основе данных рейтинга за октябрь		Выступление на педсовете	Зам по УР
9	Коррекция нагрузки за октябрь		Табель за октябрь	Зам по УР
		Ноябрь		
1	Подготовка экзаменационных материалов к зимней сессии		Утверждение билетов и тестов	Зам по УР
2	Контроль технических и академических зачетов		Промежуточный контроль	ППЦК
3	Рейтинг за октябрь		Рейтинговая комиссия	Диспетчер учебной части, ППЦК
4	Посещение занятий		Журнал контроля	Зам по УР
5	Уточнение нагрузки за ноябрь		Табель за ноябрь	Зам по УР
		Декабрь		
1	Педсовет о допуске к зимней сессии		Выступление	Зам по УР
2	Расписание экзаменов зимней сессии		Расписание	Зам по УР
3	Участие в родительском собрании	1 раз в семестр	Выступление на собрании	Зам по УР Зам по ВР Психолог

				Социальный педагог Кураторы
4	Контроль мероприятия по профориентации		График профориентации	Зам по ВР
5	Уточнение нагрузки за декабрь		Табель за декабрь	Зам по УР
5. Работы по повышению профессионального и педагогического мастерства				
1	Изучение законов РК и постановлении МОН РК	постоянно	Внутренние документы	Зам по УР
2	Участие в работе областного объединения замов по УР	постоянно	Методические рекомендации заседаний	Зам по УР
3	Участие в тематических семинарах	постоянно	Практические материалы	Зам по УР
		Январь		
1	Зимняя сессия		Сбор материалов сессии (ведомости, билеты)	секретарь
2	Успеваемость студентов по итогам семестра		Отчеты ППЦК, сводный отчет, отчеты преподавателей, выдача бегунков	Зам по УР ППЦК
3	Стипендиальная комиссия по результатам 1 семестра		приказ	секретарь УЧ
4	Контроль за заполнением зачетных книжек		Зачетные книжки	ППЦК секретарь УЧ
5	Осуществление контроля за ведением электронных журналов		Выступление на педсовете	Зам по УР
6	Учет часов в январе		Табель на январь	
		Февраль		
1	Подготовка к педсовету по итогам семестра		Выступление на педсовете	Зам по УР
2	Работа с должниками		Сбор бегунков	Зам по УР
3	Посещаемость и состояние оплаты за музыкальные инструменты		Учет в электронном виде	секретарь УЧ
		Март		
1	Совещание с кураторами		Смотр журналов кураторов	Зам по ВР
2	Профориентация по ДМШ, ДХШ, школах города и области		Отчеты ППЦК	Зам по ВР ППЦК
3	Подготовка состава приемной комиссии,		Подготовка приказа	Директор Зам по УР

	утверждение плана работы			
		Апрель		
6.Подготовка и организация мероприятий				
1	Подготовка к государственным экзаменам, согласование состава ИГА		Документация 1. Личные дела 2. Характеристики 3. Протокола 4. Ведомости 5. Билеты 6. Программы	секретарь УЧ Диспетчер учебной части ППЦК
2	Проверка журналов методиста, психолога ,социального педагога,		Проверка Справка на педсовет	Зам по УР
3	Рейтинг за март		Проведение рейтинговой комиссии	Зам по ур ППЦК
4	Проведения дня открытых дверей		концерт	Зам по ВР
5	Коррекция нагрузки		Табель за апрель	Зам по УР
		Май		
1	Подготовка к ИГА		Приказ о составе ИГА, корректировка программы ИГА	Зам по УР
2	Экзаменационные материалы летней сессии выпускников и 1-3 курсов		Расписание летней сессии	Зам по УР Диспетчер учебной части
		Июнь		
1	Семестровые и выпускные экзамены		Посещение экзаменов	Зам по УР
2	Подведение итогов		Отчетная документация преподавателей, расширенный отчет ППЦК, отчет преподавателей, отчет электронный о выполненной нагрузке	ППЦК
3	Проверка ведения электронных журналов		Отметка в электронном журнале	Зам по УР
4	Приказ о присвоении квалификации выпускникам		приказ	Диспетчер учебной части
5	Приказ о переводе на следующий курс		приказ	секретарь
6	Стипендиальная комиссия по итогам сессии		приказ	секретарь
7	Контроль за оформлением зачетных книжек		Зачетные книжки	Зам по УР
8	Предоставление всеми структурами нового		Планы	Зам по УР, Зам по ВР, Зам по

	учебного плана на следующий год			практики, психолог, соц. педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, медицинский персонал, зав. общежитием
		Июль		
1	Согласование работы приемной комиссии		Контроль за вступительными экзаменами -расписание вступительных экзаменов -отчет о вступительных экзаменов	Зам по УР Секретарь приемной комиссии
2	Анализ остаточной нагрузки преподавателей и распределение нагрузки по 1 курсу		Нагрузки Предварительный приказ о нагрузке	Зам по УР Директор