

Государственные услуги в КГУ «Комплекс «Колледж искусств – специализированная школа-интернат для одарённых в искусстве детей имени Ермака Серкебаева» (степень колледж)

Время оказания гос. услуг: с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 18:00 часов, обед с 13 до 14 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

№ п/п	Гос. услуги	Срок оказания	Какие документы сдаются?	Ответственный за гос.услуги
1	Выдача справки лицам не завершившим ТиПО	3 рабочих дня с момента подачи пакета документов	1.заявление; 2.документ уд. личность (для идентификации)	Айтекова Алтынай Жеткербайқызы, секретарь уч.части, приемная Тел. 87059156101
2	Выдача дубликатов документов ТиПО	20 рабочих дней с момента подачи пакета документов	1.заявление; 2.документ уд. личность (для идентификации)	Базарова Жайнагуль, архивариус, приемная Тел. 87079130502
3	Перевод и восстановление обучающихся в О. О. Типо	1. Перевод с одной специальности на другую специальность - 3 рабочих дня; 2. Перевод с одной организации в другую организацию - 10 рабочих дней; 3. Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 рабочих дней; 4. Перевод с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 рабочих дней.	1.заявление о переводе; 2.копия зачетной книжки	Айтекова Алтынай Жеткербайқызы,, секретарь уч.части, приемная Тел. 87059156101
		1. Восстановление в другую организацию -10 рабочих дней; 2. Перевод или восстановление из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 рабочих дня.	1.заявление о восстановлении; 2.справка , выдаваемая лицам не завершившим образование	Айтекова Алтынай Жеткербайқызы,, секретарь уч.части, приемная Тел. 87059156101
4	Приём на обучение в ТиПО	с 25 июня по 20 июля (на основании Типовых правил приема)	1.заявление; 2.подлинник документа об образовании; 3.4 фото 3*4; 4.мед. справка 075-У с флюорографией; 5.документ уд. личность (для идентификации)	Криворучик Ольга Алексеевна, секретарь приемной комиссии колледжа, интернат. Тел: 8777 927 1662
5	Предоставление общежития обучающимся в организациях ТиПО	3 рабочих дней с момента подачи пакета документов	1.заявление; 2.документ о статусе кандаса; 3.документ уд. личность (для идентификации)	Рахимов Арман Жандосович зав. общежитием, тел: 87077181300
6	Приём документов для прохождения аттестации	20 минут	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;	Чепикова Наталья Константиновна – методист, каб 101 тел: 87059156101

			<p>6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории ;</p> <p>7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;</p> <p>8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования,;</p> <p>9)документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников</p> <p>10)документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта;</p> <p>11)листы наблюдения уроков/занятий</p> <p>12)показатели качества знаний обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты оценки итоговой аттестации.</p>	
7	Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования	2 рабочих дня с момента подачи пакета документов	<p>1.заявление;</p> <p>2.Заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК)</p>	Айтекова Алтынай Жеткербайкызы, секретарь уч.части, приемная Тел. 87059156101
8	Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан	5 рабочих дня с момента подачи пакета документов	<p>1.заявление;</p> <p>2.документ уд. личность (для идентификации)</p> <p>3.документ подтверждающий данный статус</p>	Глинская Наталья Валерьевна, соц.педагог каб 416а Тел:8777 927 1662

