

«ЕРМЕК СЕРКЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ ӨНЕР КОЛЛЕДЖІ – ӨНЕРДЕ ДАРЫНДЫ
БАЛАЛАРҒА МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ» КММ

КГУ «КОМПЛЕКС «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ - СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ В ИСКУССТВЕ ДЕТЕЙ ИМЕНИ ЕРМЕКА СЕРКЕБАЕВА»

БЕКТЕМІН

Директор

Кашенева Рауза

Обуотолжызы

« » 2023ж.



**2023-2024 оқу жылына ақпараттық жұмыс жоспары.
План информационной работы на 2023-2024 учебный год.**

г. Петропавловск

Введение

В настоящее время в Казахстане продолжается становление новой системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно - образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями педагогической теории и практики учебно-воспитательного процесса, связанными с внесением корректив в содержание технологий обучения, адекватных современным техническим возможностям и способствующим гармоничному вхождению студента в информационное общество. Компьютерные технологии призваны стать неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающего его эффективность.

Таким образом, успешное развитие человека, живущего в информационном обществе, возможно при условии развития и совершенствования компетентности в области информационно-коммуникационных технологий.

Цель: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Внедрение информационных технологий в учебный процесс
2. Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
3. Развитие информационных ресурсов колледжа
4. Повышение информационной культуры специалистов, преподавателей и управляющего аппарата
5. Создание единого информационного пространства и электронного документооборота
6. Повысить уровень ИКТ компетентности студентов.

Состояние материально-технического оснащения на начало 2023-2024 учебного года:

- Количество компьютеров – 75
- Количество компьютерных классов – 1 (15 стационарный ПК)
- Планшетов – 8
- Ноутбуков – 19
- Интерактивных досок – 9

Основные направления информатизации колледжа:

- Информатизация управленческой деятельности.
- Информатизация учебно-воспитательного процесса.
- Использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Повышение ИКТ-компетентности преподавательского и административного кадров.
- Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Информатизация в учебно-организационной работе				
1.	Поддержка и сопровождение официального сайта колледжа http://komplekssko.edu.kz (https://ki.sova.ws)	В течение года	Сайт	Ответственные лица структурного подразделения, администратор
2.	Организация работы системы управления учебным процессом, документооборота и учебного материала на https://portal.kundelik.kz/	В течение года	Электронный документооборот	Администратор, учебная часть, административный и преподавательский состав
3.	Обеспечение работы, заполнение и контроль электронного журнала на https://portal.kundelik.kz/	В течение года	Электронный журнал	Администратор, учебная часть, административный и преподавательский состав
4.	Инвентаризация компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Инвентарные номера	Бухгалтер материального стола, заместитель директора по АХЧ, инженер
5.	Функционирование уголка самообслуживания портала электронного правительства РК	В течение года	Журнал регистрации пользователей портала «Электронного правительства», Инструкции пользователя, Буклеты	Заместитель директора по АХЧ, инженер, программист
6.	Обучение сотрудников школы навыкам работы на портале электронного правительства	По мере необходимости	Лист присутствия	Программист
7.	Использование в работе ШОД электронной почты komplekssko@edu.kz (kompleks_kolledz@mail.ru)	В течение года	Переписка	Секретарь УЧ
8.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы	В течение года	График работы инженера	Инженер

9.	Техническое обслуживание и тестирование компьютерной техники и оргтехники	В течение года	График работы инженера	Инженер
10.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств	В течение года	График работы инженера	Инженер
11.	Функционирование турникета с информационной системой	В течении года	Отчет посещаемости учреждения	Заместитель директора по АХЧ, служба охраны
12.	Приобретение, установка и использование нового учебного технического и программного обеспечения	По мере необходимости	Установленное ПО	Менеджер по государственным закупкам, инженер
13.	Корректировка Национальной образовательной базы данных https://nobd.iac.kz	В течение года	НОбД	Ответственные специалисты
Информатизация в учебно-воспитательном процессе				
14.	Подготовка, организация и проведение тестирования	В течение года	График тестирования	Учебная часть, административный и преподавательский состав, инженер, администратор
15.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ и в рамках дистанционного обучения	В течение года	Журнал контроля занятий	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели
16.	Инструктаж по соблюдению правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК	В течение года	Журнал инструктажей, стенд	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель информатики
17.	Обучение учащихся навыкам работы на портале электронного правительства	По мере необходимости	Отметка в журнале, согласно рабочей программы	Преподаватель информатики
Информатизация в научной и учебно-методической работе				
18.	Дистанционное участие учащихся и преподавателей в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, проектах и т.д.	В течение года	Достижения	Методист, преподавательский состав
19.	Прохождение курсов повышения квалификации по ИКТ	В течение года	Сертификаты	Методист

20.	Обучение преподавательского состава использованию интерактивного оборудования и работы с приложением Actistudio	В течение года	Лист присутствия	Преподаватель информатики
21.	Создание конкурсного аудио и видеоматериала	В течение года	Аудио, видеоматериал	Преподавательский состав