

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Петропавловск " 01 " 09 2022 года

КГУ «Комплекс «колледж искусств - специализированная школа-интернат для одаренных в искусстве детей имени Ермака Серкебаева», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице директора Кашеновой Розы Абуталиповны, действующего на основании Устава с одной стороны и

КГУ «Областной русский драматический театр имени Н.Ф. Погодина»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем
"предприятие (организация)", в лице директора Рамазанова Спартака Умурзаковича
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического
лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании
_____ устава _____.

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 2019-20 году,
по образовательной программе Актерское искусство специальности 0409000 Актерское искусство
(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в
соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся образования добросовестного и надлежащего исполнения
обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка,
и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающихся по специальности 0409000 Актерское
искусство очной формы обучения для прохождения практики в соответствии с графиком учебного
процесса:

2) ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем
Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной
практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие
(организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной
практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа
преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей
организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,
обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной
практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении
профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях
обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с
участием обучающихся в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной
деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу
обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

КГКП «Комплекс «колледж искусств -
специализированная школа-интернат для
одаренных в искусстве детей имени
Ермека Серкебаева»

+7 (7152) 33-14-53

Петропавловск, Интернациональная.81

(юридический адрес адрес)

8-715-2 -33-05-78

Руководитель

Кашенева Р.А.

Печать



Предприятие (организация):

КГКП «Северо-Казахстанский областной русский
драматический театр им. Николая Погодина»
КГУ «Управление культуры, развития языков и
архивного дела акимата Северо-Казахстанской области»
(наименование организации)

ул. Конституции Казахстана, 1, Петропавловск
(юридический адрес)

+7 (7152) 46-35-90

(номер контактного телефона,

факса с указанием кода города)

Руководитель организации

Рамазанов С. У.

(подпись (фамилия, имя, отчество))

Печать



КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ ҮШІН КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН ШАРТ

Петропавл қаласы

20 22 жылғы "04" 09

««Ермек Серкебаев атындағы өнер колледжі – өнерде дарынды балаларға мамандандырылған мектеп-интернат» кешені» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры Кашенева Р.А. бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тарап және _____ жарғы _____ негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

атынан, мектеп директоры Рамазанов Спартак Өмірзақұлы

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

бұдан әрі "кәсіпорын (ұйым)" деп аталатын КМҚК " Солтүстік Қазақстан облыстық орыс драма театры. Николай Погодин"

(кәсіпорынның атауы)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 2019-20 жылы түскен 0409000 Актерлік өнер

(мамандықтың коды және атауы) мамандығының (біліктілікті)

Актерлік өнер

(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 0409000 Актерлік өнер оқу нысаны бойынша _____

(мамандықтың коды және атауы) 040900 Актерлік өнер

мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес

практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӨРТІБІ

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. КЕЛІСІМНІҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРДЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӨРТІБІ

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы
КМҚК " Солтүстік Қазақстан облыстық орыс
драма театры. Николай Погодин"
Мәдениет, тілдерді дамыту және
Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің мұрағат
ісі
Конституции Казахстана к., 1, Петропавл

(занды мекен-жайы)

+7 (7152) 412263

(қала-кодты көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)

Білім беру ұйымының басшысы
_____ .Рамазанов С.Ө.

(Тегі, аты, әкесінің аты

(бар болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін).

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

««Ермек Серкебаев атындағы өнер
колледжі – өнерде дарынды балаларға
мамандандырылған мектеп-интернат» кешені»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Петропавл. Интернациональная.81

+7 (7152) 33-14-53

Басшы

_____ Кашенева Р.А.

(Тегі, аты, әкесінің аты

(бар болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін).

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)