

**«ӨНЕР КОЛЛЕДЖІ – МУЗЫКАЛЫҚ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ
БЕЙІНДЕГІ ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ» КММ**

Бекітемін:
Директор

« 05 » 09 2018 ж.



**Кешеннің ресми сайтында және әлеуметтік желілерінде ақпаратты
орналастыру ережелері**

г. Петропавловск

1. Ақпарат «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде орналастырылады.:

1) кешеннің ресми сайты

<https://ki.sova.ws/>

<http://komplekssko.edu.kz/>

2) колледждің әлеуметтік желілерінде:

<https://www.facebook.com/komplekskolledjiskusstv/>

<https://www.instagram.com/oner.kolledji/>

3) ДБМ әлеуметтік желілерінде:

<https://www.facebook.com/shod.sko>

https://www.instagram.com/shod_sko/

4) YouTube арналарында:

https://www.youtube.com/channel/UCbPhHnpEgPT1hAYAWkg5Cw?view_as=subscriber

https://www.youtube.com/channel/UCILstkwVHhiCJdadwJTNRfQ?view_as=subscriber

https://www.youtube.com/channel/UChxXXeQCjt1HWXyBI6Eh_1A?view_as=subscriber

2. Кешеннің ресми сайтының бөлімдері мен айдарларының құрамы талаптарды ескере отырып және кешеннің қызметі туралы ақпарат тізбесіне сәйкес қалыптастырылады.

3. Ресми сайтқа орналастыру үшін ақпарат файл түрінде ұсынылады және талаптарға сәйкес келуі тиіс:

1) бейне материалдар болуы керек:

- AVI, WAV форматтарында,

- айқын кескінмен жақсы сапа,

- егер бұрын YouTube арнасында орналастырылған болса, сілтемелерді көрсете отырып;

2) презентациялар болуы керек:

- PPT, PDF форматтарында,

- артық, бос беттерсіз;

3) графикалық файлдар болуы керек:

- JPEG, TIFF, PNG форматтарында,

- екі тілде: қазақ және орыс тілдерінде (мәтін болған жағдайда),

- ажыратылатын жазулар, мөрлер, қолтаңбалар,

- анық, сапалы,

- түсіндірме мәтіндермен (фотосуреттерге қолтаңбалармен) бірге);

3) мәтіндік ақпарат болуы керек:

- DOC, RTF, TXT форматтарында,

- екі тілде қазақ және орыс тілдерінде,

- Times New Roman шрифтінің түрі, өлшемі – 14,

- артық бос орынсыз (біреуден артық емес).

4. Кешеннің ресми сайтында және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін ақпаратты дайындауды, жауапкершілікті және шынайылықты құрылымдық бөлімшенің жауапты тұлғасы жүзеге асырады.

5. Дайындалған және тексерілген ақпарат бір жұмыс күні ішінде кешеннің ресми сайтында одан әрі орналастыру үшін бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маманға беріледі.