План методической работы

*Методическая проблема / тема*: «Технология и методы личностно-ориентированного развивающего обучения как средство формирования профессиональной компетенции обучающихся в условиях непрерывного профессионального образования»

*Цель:* создание благоприятной научно-методической среды, стимулирующей и способствующей непрерывному повышению профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- создание научно-методического обеспечения реализации Программы развития колледжа;

- совершенствование научно-методического обеспечения реализации требований ГОСО;

- совершенствование форм и методов непрерывного повышения профессиональной компетентности педагога;

- изучение, обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта;

- научно - методическая, информационная, организационно-методическая поддержка инициатив педагога;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Конечный результат | Ответственные |
| 1. | Обновление данных по качественному составу педагогических работников | сентябрь | таблица НОБД | руководитель кадровой службы |
| 2. | Организация работы методического совета | сентябрь, ноябрь, январь, март, май | план работы методического совета; протоколы | Председатель МС Рыжик Г. Л.  секретарь Чепикова Н. К. |
| 3. | Мониторинг профессиональных достижений педагога | январь, июнь | отчет педагога, таблица «Мониторинг профессиональных достижений педагога» | Педагог, методист Чепикова Н. К. |
| 4. | Внедрение кредитно - модульной технологии обучения | август | методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ | Чепикова Н. К. |
| 5. | Повышение квалификации педагогов:   * курсовая подготовка педагогических работников | в течение года | перспективный план повышения квалификации; сертификаты; отчеты педагога, ППЦК, методиста | Методист Чепикова Н. К.; ППЦК; педагог. |
| * день методического самообразования | среда, в течении года | информация (отчет) | Председатель ПЦК |
| 6. | Аттестация педагогических работников и лиц к ним приравненных:   * информирование аттестуемых о прохождении процедуры аттестации, НКТ и подготовке материалов портфолио | сентябрь –декабрь;  январь -май | информация сайта колледжа;  online - семинары | Методист Чепикова Н. К.;  Мешетбаева А. С. |
| * формирование экспертного совета для комплексного аналитического обобщения деятельности аттестуемого педагога | сентябрь;  январь | приказ об экспертном совете;  протоколы заседания аттестационной комиссии | Методист Чепикова Н. К. |
| * подготовка материалов аттестуемого педагога | январь-апрель; сентябрь -ноябрь | портфолио аттестуемого педагога; лист оценивания портфолио | Аттестуемый педагог; метолист Чепикова Н. К. |
| * предоставление аттестационных материалов в Аттестационную комиссию Управления образования, организации образования | апрель-май;  ноябрь-декабрь | ходатайство | Методист Чепикова Н. К. |
| 7. | Изучение, обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта: | в течении года | информация о внесении опыта в областной банк данных эффективного опыта; сертификат | Методист Чепикова Н. К. |
| * посещение уроков педагогов; | листы наблюдений учебных занятий |
| * оформление эффективного педагогического опыта | ходатайство о внесении опыта в банк данных |
| * участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах; | отчет педагога;  сертификаты; | Педагоги, председатель ПЦК; |
| * участие в профессиональных конкурсах | отчет педагога;  сертификаты | Педагоги, председатель ПЦК; |
| * трансляция эффективного опыта через проведение мастер-классов, публикации, издание методической продукции, создание собственных педагогических сайтов и т.п. | отчет педагога; сборники конференций; сведения об издании, сайте и т.п. | Педагоги, председатель ПЦК; |
| * проведение внутриколледжного конкурса «Лучший преподаватель колледжа» | Май-июнь | Результаты рейтинга; протокол | Педагоги, председатель ПЦК;  Методист Чепикова Н. К. |
| * проведение внутриколледжного конкурса «Лучшая ПЦК колледжа» | Май-июнь | Результаты рейтинга; протокол | Педагоги, председатель ПЦК;  Методист Чепикова Н. К. |
|  | * проведение и создание видеозаписи занятий/ эффективный пед.опыт | в течение года; | Методические разработки и видеозаписи уроков; видеоуроки | Педагоги, председатель ПЦК;  Методист Чепикова Н. К. |
| 8. | Работа с молодыми педагогами:   * организация наставничества | август-сентябрь | приказ | Методист Чепикова Н.К.; руководитель кадровой службы |
| * составление индивидуальных планов работы наставника и молодого педагога | сентябрь | план | Наставник, молодой педагог |
| * школа молодого педагога | в течение года | план | председатель ПЦК;  Методист Чепикова Н. К. |
| 9. | Исследовательская деятельность преподавателей | сентябрь -апрель | авторский материал | председатель ПЦК;  педагоги |
| * разработка учебных и учебно-методических пособий, их апрбация |
| * научно-исследовательская работа педагога в соответствии с индивидуальной методической проблемой/ темой |
| * руководство исследовательской, проектной (творческой) работой студентов | дипломы. сертификаты | председатель ПЦК;  педагоги |
| 10. | Поддержка педагогических инициатив, экспертная оценка материалов (рецензирование) | в течении года | Рецензия, выписка из протокола МС | председатель ПЦК;  педагоги;  методист Чепикова Н. К. |