**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстардың атауы | Орындау мерзімі | Соңғы нәтиже | Жауаптылар |
| 1. **Ұйымдастыру қызметі**
 |
| 1 | Жаңа топтама топтарын жинақтау | Тамыз  | Топтар тізімі | Зам по УР совместно с ППЦК Теории музыки |
| 2 | Жаңа жиынның жеке істерін тәртіпке келтіру |  | Личные дела | Секретарь уч.части и кураторы 1 го курса |
| 3 | Оқу жылының нәтижелерін талдау және бір жылға арналған жұмыс жоспары бекітілетін педагогикалық кеңесті дайындау | ТамызПедкеңес  | Педкеңесте сөз сөйлеу 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары | ОІ, ТІ,ОӨЖ жөніндегі орынбасарларПсихологӘлеу.педагогКітапханашыДәрігерлерЖатақхана меңгерушісі |
| 4 | Қарызы бар студенттерді есепке алу |  | Тапсыруға рұқсаттама беру  | ОІ жөніндегі орынбасарыПЦКМ |
| 5 | Түлектерді жұмысқа орналастыру есебі |  | ЗТМО-нан құжаттарды алу | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 6 | Оқулықтарды ұйымдасқан түрде беруге кітапхананың дайындығы |  | Оқулықтар беру | Кітапханашы |
| 7 | Аудиториялардың дайындығын тексеру |  | Педкеңеске анықтама | ӘШБ-мен бірге және дәрігерлер |
| 8 | Оқу жылының басталуын ұйымдастыру жөніндегі шаралар |  | 1.Оқу процесінің кестесі 2. ОЖЖ нақтылау 3. Тарификацияны нақтылау 4. Сабақ кестесін құрастыру | ОІ жөніндегі орынбасарыОқу бөлімінің диспетчері |
| 9 | 1 курс бойынша стипендиялық комиссия өткізу | 25.08 |  Стипендия туралы бұйрық | ОІ жөніндегі орынбасары,ПЦК |
| **2.** **Құжаттарды әзірлеу және бекіту** |
| 10 | 1 курс үшін ОЖЖ әзірлеу  |  | Мамандықтар бойынша ОЖЖ  | ОІ жөніндегі орынбасарыПЦКМ |
| 11 | Оқу пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын жасау |  | бағдарламалар | ӘдіскерПЦКМ |
| 12 | Бұйрықтар шығару: - 2021-2022 оқу үдерісін ұйымдастыру туралы - педагогикалық кеңестің, әдістемелік, индустриялық, Әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту туралы - ппцк мен кураторларды бекіту туралы- 2021-2022 оқу жылына жүктемені бекіту туралы |  | Бұйрықтар | ОІ жөніндегі орынбасары,КБОІ жөніндегі орынбасары, КБДиректор |
|  |  | **Қыркүйек** |  |  |
| 1 | Сабақты кесте бойынша ұйымдастыру | 1 жұма | Кестені түзету және тұрақты кестені құру | ОІ жөніндегі орынбасарыОБ диспетчері  |
| 2 | Студенттерді ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру |  | Жаңа оқу жылына арналған ережелерді нақтылау және өзгерту | ОІ жөніндегі орынбасары1 курс кураторлары  |
| 3 | Оқытушылар мен концертмейстерлердің оқу жүктемесін нақтылау |  | Қыркүйекке арналған жұмыс уақытын есепке алу табелі | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 4 | ПЦК жұмыс жоспарларын нақтылау |  | ПЦК жоспары | ПЦКМ |
| 5 | Академиялық және техникалық сынақтарының кестелерін бақылау |  | Бақылау кестесі | ПЦКМ |
| 6 | Жеке сабақтар кестесін құруды бақылау |  | Жеке сабақтар кестесі  | Барлық оқытушылар |
| 7 | Студенттердің берешегін тапсыруға бақылау |  |  | ПЦКМ |
| 8 | Оқу жылына емтихандар тізбесін дайындау |  | тізім | ОІ жөніндегі орынбасарыОБ диспетчері |
| **3. Есептік құжаттаманы құрастыру** |
| 9 | 2НК есебін дайындау |  | есеп | ОІ жөніндегі орынбасары, диспетчер |
| 10 | ҰБДҚ базасын толтыру |  | база | Мешетбаева ОБ хатшысы |
| 11 | Топтар мен курстар бойынша студенттердің тізімін нақтылау |  | тізім | хатшы |
| 12 | Оқытушылардың ТҚП және оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту |  | Бекіту кестесі  | ОІ жөніндегі орынбасары,ПЦКМ |
| **4. Оқу процесін бақылау** |
| 13. | Колледж жатақханасында өзіндік сабақтар режимін бақылау |  |  | Жатақхана меңгерушісі  |
|  |  | **Қазан**  |  |  |
| 1 | Тұрақты кесте бойынша сабақтарды ұйымдастыру |  |  | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Сабаққа қатысу және талдау |  | Бақылау журналы | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Білім берудің өсиет кезеңі туралы бітіру топтарындағы әңгімелер |  |  | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 4 | 1-ші курсты бейімдеу |  | 1 курспен әңгімелесу | Психолог, әлеуметтік педагог |
| 5 | Қыркүйек айындағы студенттердің рейтингі |  | Рейтингтік комиссия | Оқу бөлімінің диспетчері, ПЦКМ |
| 6 | Кәсіптік бағдар беру жоспарын әзірлеу |  | Кәсіптік бағдар беру жоспары мен ережесі | ТІ жөніндегі орынбасары |
| 7 | Сынақ кітапшаларын, студенттік билеттерді дайындау |  | Сынақ кітапшалары, студенттік билеттер | Хатшы, кураторлар |
| 8 | Қазан айындағы рейтинг деректері негізіндегі студенттердің деңгейі |  | Педкеңесте сөз сөйлеу | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 9 | Қазан айындағы жүктемені түзету |  | Қазан айына табель | ОІ жөніндегі орынбасары |
|  |  | **Қараша** |  |  |
| 1 | Қысқы сессияға емтихан материалдарын дайындау  |  | Билеттер мен тестілерді бекіту | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Техникалық және академиялық сынақтарды бақылау |  | Аралық бақылау | ПЦКМ |
| 3 | Қазан айына рейтинг |  | Рейтингтік комиссия | Оқу бөлімінің диспетчері,ПЦКМ |
| 4 | Сабақтарға қатысу  |  | Бақылау журналы  | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 5 | Қараша айында жүктемені нақтылау |  | Қараша айына табель | ОІ жөніндегі орынбасары |
|  |  | **Желтоқсан** |  | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 1 | Қысқы сессияға жіберу туралы педкеңес |  | Сөз сөйлеу | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Қысқы сессия емтихандарының кестесі |  | Кесте | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Ата-аналар жиналысына қатысу | Семестрде 1 рет | Жиналыста сөз сөйлеу  | ОІ жөніндегі орынбасарыТІ жөніндегі орынбасары ПсихологӘлеуметтік педагогКураторлар |
| 4 | Кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шараларды бақылау |  | Кәсіптік бағдар беру кестесі | ТІ жөніндегі орынбасары |
| 5 | Желтоқсан айындағы жүктемені нақтылау |  | Желтоқсан айына табель | ОІ жөніндегі орынбасары |
| **5.** **Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыстар** |
| 1 | ҚР заңдарын және ҚР БҒМ қаулыларын зерделеу | тұрақты  | Ішкі құжаттар | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | ОІ бойынша орынбасарлардың облыстық бірлестіктерінің жұмысына қатысу | тұрақты | Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Тақырыптық семинарларға қатысу | тұрақты | Практикалық материалдар | ОІ жөніндегі орынбасары |
|  |  | **Қаңтар** |  |  |
| 1 | Қысқы сессия |  | Сессия материалдарын жинау (ведомостар, билеттер) | ОБ хатшысы |
| 2 | Семестр қорытындысы бойынша студенттердің үлгерімі |  | ПЦКМ есептері, жиынтық есеп, оқытушылардың есептері, рұқсат беру | ОІ жөніндегі орынбасарыПЦКМ |
| 3 | 1 семестрдің нәтижелері бойынша стипендиялық комиссия |  | бұйрық | ОБ хатшысы |
| 4 | Сынақ кітапшаларының толтырылуын бақылау |  | Сынақ кітапшалары | ПЦКМОБ хатшысы |
| 5 | Электрондық журналдардың жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру |  | Педкеңесте сөз сөйлеу | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 6 | Қаңтарда сағаттарды есепке алу |  | Қаңтарға табель |  |
|  |  | **Ақпан** |  |  |
| 1 | Семестр қорытындысы бойынша педагогикалық кеңеске дайындық |  | Педкеңесте сөз сөйлеу | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Борышкерлермен жұмыс |  | Рұқсаттамаларды жинау | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Музыкалық аспаптарға қатысу және ақы төлеу жағдайы |  | Электрондық түрдегі есеп | ОБ хатшысы |
|  |  | **Наурыз** |  |  |
| 1 | Кураторлармен жиналыс |  | Кураторлар журналын тексеру | ТІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | БММ, БКМ, қала және облыс мектептері бойынша кәсіби бағдарлау |  |  ПЦКМ есептері | ТІ жөніндегі орынбасары ПЦКМ |
| 3 | Қабылдау комиссиясының құрамын дайындау, жұмыс жоспарын бекіту |  | Бұйрық дайындау | Директор ОІ жөніндегі орынбасары |
|  |  | **Сәуір** |  |  |
| **6.** **Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру** |
| 1 | Мемлекеттік емтихандарға дайындық, МҚА құрамын келісу |  | Құжаттама 1. Жеке істер 2. Мінездемелер 3. Хаттама 4. Ведомость 5. Билеттер 6. Бағдарлама | ОБ хатшысы Оқу бөлімінің диспетчері,ПЦКМ |
| 2 | Әдіскер, психолог ,әлеуметтік педагог журналдарын тексеру |  | ТексерісПедкеңеске анықтама | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Наурыз айына рейтинг |  | Рейтингтік комиссияны өткізу | ОІ жөніндегі орынбасарыПЦКМ |
| 4  | Ашық есік күнін өткізу |  | концерт | ТІ жөніндегі орынбасары |
| 5 | Жүктемені түзету |  | Сәуір айына табель | ОІ жөніндегі орынбасары |
|  |  | **Мамыр** |  |  |
| 1 | МҚА дайындық |  | МҚА құрамы туралы бұйрық МҚА бағдарламасын түзету | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | 1-3 курс түлектерінің жазғы сессиясының емтихан материалдары |  | Жазғы сессия кестесі | ОІ жөніндегі орынбасарыОқу бөлімінің диспетчері |
|  |  | **Маусым** |  |  |
| 1 | Семестрлік және мемлекеттік емтихандары |  | Емтихандарға қатысу | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Қорытындылау |  | Оқытушылардың есептік құжаттамасы, кеңейтілген ПЦКМ есебі, оқытушылардың есебі, орындалған жүктеме туралы электрондық есеп | ПЦКМ |
| 3 | Электрондық журналдардың жүргізілуін тексеру |  | Электрондық журналға белгі қою | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 4 | Түлектерге біліктілік беру туралы бұйрық |  | бұйрық | Оқу бөлімінің диспетчері |
| 5 | Келесі курсқа ауыстыру туралы бұйрық |  | бұйрық | хатшы |
| 6 | Сессия қорытындысы бойынша стипендиялық комиссия |   | бұйрық | хатшы |
| 7 | Сынақ кітапшаларының ресімделуін бақылау |  | Сынақ кітапшалары | ОІ жөніндегі орынбасары |
| 8 | Барлық құрылымдардың келесі жылға арналған жаңа оқу жоспарын ұсынуы |  | Жоспарлар | ОІ, ТІ,ОӨЖ жөніндегі орынбасарларПсихологӘлеу.педагогДене шынықтыру пәнінің оқытушысыКітапханашыДәрігерлерЖатақхана меңгерушісі |
|  |  | **Шілде** |  |  |
| 1 | Қабылдау комиссиясының жұмысын келісу |  | Түсу емтихандарын бақылау - түсу емтихандарының кестесі - түсу емтихандары туралы есеп | ОІ жөніндегі орынбасарыҚабылдау комиссиясының хатшысы  |
| 2 | Оқытушылардың қалдық жүктемесін талдау және 1 курс бойынша жүктемені бөлу |  | Жүктеме Жүктеме туралы алдын ала бұйрық | ОІ жөніндегі орынбасарыДиректор  |