

«ЕРМЕК СЕРКЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ ӨНЕР КОЛЛЕДЖІ – ӨНЕРДЕ ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ» КММ

КГУ «КОМПЛЕКС «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ - СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОДАренных В ИСКУССТВЕ ДЕТЕЙ ИМЕНИ ЕРМЕКА СЕРКЕБАЕВА»



БЕКІТЕМІН

Директор

Қащанева Рауза

Әбуғалиқызы

2021 ж. «...»

RS

**2021-2022 оқу жылына ақпараттық жұмыс жоспары.
План информационной работы на 2021-2022 учебный год.**

Кіріспе.

Қазіргі уақытта Қазақстанда әлемдік ақпараттық-білім беру кеңістігіне кіруге бағдарланған білім берудің жаңа жүйесінің қалыптасуы жалғасуда. Бұл үрдіс қазіргі заманғы техникалық мүмкіндіктерге сәйкес келетін және студенттің ақпараттық қоғамға үйлесімді енуіне ықпал ететін оқыту технологиясының мазмұнына түзетулер енгізумен байланысты оқу үрдісінің педагогикалық теориясы мен практикасына айтарлықтай өзгерістермен бірге жүреді. Компьютерлік технологиялар оның тиімділігін едәуір арттыратын тұтас білім беру үрдісінің ажырамас бөлігі болуға арналған.

Осылайша, ақпараттық қоғамда өмір сүретін адамның сәтті дамуы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы құзыреттілікті дамыту және жетілдіру жағдайында мүмкін болады.

Мақсаты: ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану есебінен оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

1. Оқу үрдісіне ақпараттық технологияларды енгізу
2. Ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау біліктері мен дағдыларын қалыптастыру
3. Колледждің ақпараттық ресурстарын дамыту
4. Мамандардың, оқытушылардың және басқарушы аппараттың ақпараттық мәдениетін арттыру
5. Бірыңғай ақпараттық кеңістік және электрондық құжат айналымын құру
6. Студенттердің АКТ құзыреттілік деңгейін арттыру.

2021-2022 оқу жылының басындағы материалдық-техникалық жарақтандыру жағдайы:

- Компьютерлер саны – 68
- Оқу үрдісінде пайдаланылатын компьютерлер саны – 64
- Әкімшілік мақсатта пайдаланылатын компьютерлер саны - 4
- Компьютерлік сыныптар саны – 1 (1 стационарлық ДК, 15 мобильді ноутбуктер)
- Моноблоктар – 31
- Ноутбуктар – 8
- ДК -13
- Интерактивті тақталар – 4
-

Колледжді ақпараттандырудың негізгі бағыттары:

- Басқарушылық қызметті ақпараттандыру.
- Оқу-тәрбие үрдісін ақпараттандыру.
- Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.
- Оқытушы және әкімшілік кадрлардың АКТ құзыреттілігін арттыру.
- Колледждегі ақпараттандыру үдерістерін әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Оқу-ұйымдастыру жұмысында ақпараттандыру				
1.	http://komplekssko.edu.kz (https://ki.sova.ws) колледждің ресми сайты қолдау және сүйемелдеу	Жыл бойы	Сайт	Құрылымдық бөлімшенің жауапты тұлғалары, әкімші
2.	https://ki.sova.ws оқу үрдісін, құжат айналымын және оқу материалын басқару жүйесінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Электрондық құжат айналымы	Әкімші, оқу бөлімі, әкімшілік және оқытушылық құрам
3.	https://ki.sova.ws электрондық оқу материалының банкін қалыптастыру	Жыл бойы	Кітапханалық оқу материалының электрондық банкі	Оқытушылар құрамы
4.	https://ki.sova.ws оқытушылардың электрондық портфолиосының банкін қалыптастыру	Жыл бойы	Оқытушының электрондық портфолиосы	Оқытушылар құрамы
5.	https://ki.sova.ws электрондық журналдың жұмысын қамтамасыз ету, толтыру және бақылау	Жыл бойы	Электрондық журнал	Әкімші, оқу бөлімі, әкімшілік және оқытушылық құрам
6.	https://ki.sova.ws электрондық ОӘК қалыптастыру	Жыл бойы	Электрондық ОӘК	Оқытушылар құрамы
7.	Компьютерлік техника мен ұйымдастыру техникасын түгендеу	Жыл бойы	Түгендеу нөмірлері	Материалдық үстелдің бухгалтері, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, инженер
8.	ҚР электрондық үкімет порталының өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышының жұмыс істеуі	Жыл бойы	«Электрондық үкімет» порталының пайдаланушыларын тіркеу журналы, пайдаланушының нұсқаулықтары, буклеттер	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, инженер, бағдарламашы
9.	Колледж қызметкерлерін электрондық үкімет порталында жұмыс істеу дағдыларына оқыту	Қажеттілігіне қарай	Қатысу парағы	Бағдарламашы

10.	Колледж жұмысында электрондық поштаны пайдалану komplekssko@edu.kz (kompleks_kolledz@mail.ru)	Жыл бойы	Хат алмасу	ОБ хатшысы
11.	Техникалық сүйемелдеу, мектептің жергілікті желісін басқару	Жыл бойы	Инженердің жұмыс кестесі	Инженер
12.	Компьютерлік техника мен ұйымдастыру техникасына техникалық қызмет көрсету және тестілеу	Жыл бойы	Инженердің жұмыс кестесі	Инженер
13.	Бағдарламалық құралдарды вирусқа қарсы қорғау бойынша іс-шараларды тұрақты жүргізу	Жыл бойы	Инженердің жұмыс кестесі	Инженер
14.	Ұйымның QR-кодымен тіркеу, мамандарды «Күзетші» режимінде тіркеу	Қажеттілігіне қарай	QR-код	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, бағдарламашы
15.	Жаңа оқу техникалық және бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу, орнату және пайдалану	Қажеттілігіне қарай	Орнатылған БҚЕ	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, инженер
16.	https://nobd.iac.kz ұлттық білім беру деректер базасын түзету	Жыл бойы	ҰБДҚ	Жауапты мамандар
17.	https://college.snation.kz арқылы мемлекеттік қызмет көрсету	Жыл бойы	Мақұлдау немесе бас тарту туралы өтініштер, бұйрықтар	Жауапты қызметкерлер
Оқу-тәрбие үрдісінде ақпараттандыру				
18.	Тестілеуді дайындау, ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Тестілеу кестесі	Оқу бөлімі, әкімшілік және оқытушылық құрам, инженер, әкімші
19.	АКТ-ны пайдалана отырып және қашықтықтан оқыту шеңберінде сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Сабақтарды бақылау журналы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар

20.	ДК-де жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік ережелері мен санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау бойынша нұсқаулық	Жыл бойы	Нұсқаулық журналы, стенд	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, информатика оқытушысы
21.	Студенттерді электрондық үкімет порталында жұмыс істеу дағдыларына үйрету	Қажеттілігіне қарай	Жұмыс бағдарламасына сәйкес журналға белгі қою	Информатика оқытушысы
Ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыста ақпараттандыру				
22.	Студенттер мен оқытушылардың пәндік олимпиадаларға, конкурстарға, семинарларға, жобаларға және т. б. қашықтықтан қатысуы.	Жыл бойы	Жетістіктер	Әдіскер, оқытушылар құрамы
23.	АКТ бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту	Жыл бойы	Сертификаттар	Әдіскер
24.	Оқытушылар құрамын электрондық журнал жүргізуге оқыту	Қажеттілігіне қарай	YouTube Арна Бейне нұсқаулар	Бағдарламашы, зертханашы
25.	Оқытушылар құрамын интерактивті жабдықты пайдалануға және Actistudio қосымшасымен жұмыс істеуге оқыту	Жыл бойы	Қатысу парағы	Информатика оқытушысы
26.	Конкурстық аудио және бейнематериал жасау	Жыл бойы	Аудио, бейнематериал	Оқытушылар құрамы