

«ЕРМЕК СЕРКЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ ӨНЕР КОЛЛЕДЖІ – ӨНЕРДЕ ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ» КММ

КГУ «КОМПЛЕКС «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ - СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОДАРЕННЫХ В ИСКУССТВЕ ДЕТЕЙ ИМЕНИ ЕРМЕКА СЕРКЕБАЕВА»



БЕКІТЕМІН
Директор

Обуғалыпқызы

2021ж.

**2021-2022 оқу жылына ақпараттық жұмыс жоспары.
План информационной работы на 2021-2022 учебный год.**

Введение.

В настоящее время в Казахстане продолжается становление новой системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно-образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями педагогической теории и практики учебно-воспитательного процесса, связанными с внесением корректив в содержание технологий обучения, адекватных современным техническим возможностям и способствующим гармоничному вхождению студента в информационное общество. Компьютерные технологии призваны стать неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающего его эффективность.

Таким образом, успешное развитие человека, живущего в информационном обществе, возможно при условии развития и совершенствования компетентности в области информационно-коммуникационных технологий.

Цель: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Внедрение информационных технологий в учебный процесс
2. Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
3. Развитие информационных ресурсов колледжа
4. Повышение информационной культуры специалистов, преподавателей и управляющего аппарата
5. Создание единого информационного пространства и электронного документооборота
6. Повысить уровень ИКТ компетентности студентов.

Состояние материально-технического оснащения на начало 2021-2022 уч.г.:

- Количество компьютеров – 68
- Количество компьютеров, используемых в уч. процессе – 64
- Количество компьютеров, используемых в административных целях - 4
- Количество компьютерных классов – 1 (1 стационарный ПК, 15 мобильных ноутбуков)
- Моноблоков – 31
- Ноутбуков – 8
- ПК -13
- Интерактивных досок – 4
-

Основные направления информатизации колледжа:

- Информатизация управленческой деятельности.
- Информатизация учебно-воспитательного процесса.
- Использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Повышение ИКТ-компетентности преподавательского и административного кадров.
- Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в колледже.

| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/ Конечный результат | Ответственные |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Информатизация в учебно-организационной работе | | | | |
| 1. | Поддержка и сопровождение официального сайта колледжа http://komplekssko.edu.kz (https://ki.sova.ws) | В течение года | Сайт | Ответственные лица структурного подразделения, администратор |
| 2. | Организация работы системы управления учебным процессом, документооборота и учебного материала на https://ki.sova.ws | В течение года | Электронный документооборот | Администратор, учебная часть, административный и преподавательский состав |
| 3. | Формирование банка электронного библиотечного учебного материала на https://ki.sova.ws | В течение года | Электронный банк библиотечного учебного материала | Библиотекарь |
| 4. | Формирование банка электронных портфолио преподавателей на https://ki.sova.ws | В течение года | Электронное портфолио преподавателя | Преподавательский состав |
| 5. | Обеспечение работы, заполнение и контроль электронного журнала на https://ki.sova.ws | В течение года | Электронный журнал | Администратор, учебная часть, административный и преподавательский состав |
| 6. | Формирование электронного УМК на https://ki.sova.ws | В течение года | Электронный УМК | Преподавательский состав |
| 7. | Инвентаризация компьютерной техники и оргтехники | В течение года | Инвентарные номера | Бухгалтер материального стола, заместитель директора по АХЧ, инженер |
| 8. | Функционирование уголка самообслуживания портала электронного правительства РК | В течение года | Журнал регистрации пользователей портала «Электронного правительства», Инструкции пользователя, Буклеты | Заместитель директора по АХЧ, инженер, программист |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Обучение сотрудников колледжа навыкам работы на портале электронного правительства | По мере необходимости | Лист присутствия | Программист |
| 10. | Использование в работе колледжа электронной почты komplekssko@edu.kz (kompleks_kolledz@mail.ru) | В течение года | Переписка | Секретарь УЧ |
| 11. | Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы | В течение года | График работы инженера | Инженер |
| 12. | Техническое обслуживание и тестирование компьютерной техники и оргтехники | В течение года | График работы инженера | Инженер |
| 13. | Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств | В течение года | График работы инженера | Инженер |
| 14. | Регистрация QR-кодами организации, регистрация специалистов в режиме «Охранник» | По мере необходимости | QR-код | Заместитель директора по АХЧ, программист |
| 15. | Приобретение, установка и использование нового учебного технического и программного обеспечения | По мере необходимости | Установленное ПО | Менеджер по государственным закупкам, инженер |
| 16. | Корректировка Национальной образовательной базы данных https://nabd.iac.kz | В течение года | НОБД | Ответственные специалисты |
| 17. | Оказание государственных услуг через https://college.snation.kz | В течение года | Заявления, Приказы об одобрении или отказе | Ответственные сотрудники |
| Информатизация в учебно-воспитательном процессе | | | | |
| 18. | Подготовка, организация и проведение тестирования | В течение года | График тестирования | Учебная часть, административный и преподавательский состав, инженер, администратор |
| 19. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ и в рамках дистанционного обучения | В течение года | Журнал контроля занятий | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20. | Инструктаж по соблюдению правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК | В течение года | Журнал инструктажей, стенд | Заместитель директора по АХЧ, преподаватель информатики |
| 21. | Обучение студентов навыкам работы на портале электронного правительства | По мере необходимости | Отметка в журнале, согласно рабочей программы | Преподаватель информатики |
| Информатизация в научной и учебно-методической работе | | | | |
| 22. | Дистанционное участие студентов и преподавателей в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, проектах и т.д. | В течение года | Достижения | Методист, преподавательский состав |
| 23. | Прохождение курсов повышения квалификации по ИКТ | В течение года | Сертификаты | Методист |
| 24. | Обучение преподавательского состава ведению электронного журнала | По мере необходимости | YouTube Канал Video instrukcii | Программист, лаборант |
| 25. | Обучение преподавательского состава использованию интерактивного оборудования и работы с приложением Actistudio | В течение года | Лист присутствия | Преподаватель информатики |
| 26. | Создание конкурсного аудио и видеоматериала | В течение года | Ауди, видеоматериал | Преподавательский состав |